

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

***TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ***

**…../…. GÜZ /BAHAR DÖNEMİ,**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU**

**ADI VE SOYADI :**

**ÖĞRENCİ NO :**

## STAJ RAPORU NASIL HAZIRLANIR?[[1]](#footnote-1)

Staj raporunuzda üstteki sayfada olduğu gibi bir kapak sayfası olmalıdır. Bu şablon birebir kullanmanız için hazırlanmıştır, kapak sayfasındaki tarih, isim bilgilerini değiştirerek kullanabilirsiniz.

Düz metin kısmı ise Garamond yazı stilinde, 11 punto, iki yana yaslı, kalın olmayan şekilde yazılmalıdır. Bu yazı fontu üst menüde “normal” başlığı ile kullanımıza sunulmuştur.

Öğrencilerimiz raporlarına tablo, şekil veya fotoğraf ekleyebilirler. Bunlar sayfada ortalanmış olarak verilmelidir. Ve üstlerinde açıklaması yer almalıdır.

Lütfen aşağıdaki açık uçlu soruları, Word programı üzerinde doldurunuz. Bir soruya en az bir sayfa rapor yazılması gerekmektedir. Kutucuklar temsili olmakla birlikte yazdıkça genişletilebilir. Karakter sınırı yoktur.

1. Staj Sürecinde Edindiğiniz Tecrübeleri Belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

1. Staj Yaptığınız İşletmenin Güçlü ve Zayıf Yönlerini Belirtiniz

|  |
| --- |
|  |

1. Staj Yaptığınız İşletmenin Yönetimsel Anlamda Hangi İyileştirmelere Tabi Tutulabileceğini, kendinizi işletmenin sahibi olarak düşünerek belirtiniz.

|  |
| --- |
|  |

1. Fakültemizde aldığınız hangi derslerin, ne şekilde staj sürecinizde size faydalı olduğunu düşünmektesiniz?

|  |
| --- |
|  |

1. Staj sürecinizin daha etkin ve faydalı olabilmesi için, fakültemizde eğitim-öğretim, idari-prosedür-yönetmelik anlamında ne gibi geliştirmeler yapılabilir?

|  |
| --- |
|  |

1. Tamamladığınız staj süreci, size mesleki gelişim anlamında neler kazandırdı? Teknik bilginiz, mesleki bakış açınız, özgüven ve sektör hâkimiyetiniz perspektifinden değerlendiriniz.

|  |
| --- |
|  |

1. Staj yaptığınız işletmenin organizasyon şemasını çiziniz? (Aşağıda odalar bölümüne ilişkin bir örnek organizasyon şeması sunulmuştur. Kendi bölümünüze uygun bir biçimde benzer bir şema oluşturmanız gerekmektedir).

Odalar Bölümü Müdürü

Önbüro Şefi

Resepsiyon

Misafir İlişkileri

Concierge

Bellkaptan

Rezervasyon Bölümü

Santral

Kat Hizmetleri Şefi

Supervisorlar

Oda Hizmetlileri

Çamaşırcılar

Temizlik Personeli

**Şekil 1.Odalar Bölümü Organizasyon Şeması**

8. Stajınızı gerçekleştirdiğiniz işletmede bir gününüzü aşağıdaki örneğe benzer şekilde yazınız.

|  |
| --- |
| 07.00-07.30: Servise bindim ve işletmeye geldim.  07.30-08.00: Kişisel olarak shift/vardiya süreme hazırlık yaptım.  08.00-08.30: Yöneticim ile birlikte gece vardiyasında çalışan personelden vardiyamızı teslim aldık.  08.30-09.00: Gün içerisinde hangi işleri yapacağımıza dair planlamayı gerçekleştirdik, unutulmaması gereken önemli noktaları not aldık.  09.00-12.00: Misafirlerin çıkış (check out) işlemlerini işletmenin belirlediği prosedürler çerçevesinde gerçekleştirdim. Prosedür olarak bir çıkış işlemi; oda numarasının ve memnuniyet durumunun sorulması, harcamaların misafirin folyosuna (hesap pusulası) bakılarak kontrol edilmesi ve misafire sunulması, misafire hesabın nasıl kapatıldığının sorulması, oda anahtarının istenilmesi ve odanın sistemde çıkış işleminin gerçekleştirilmesidir.  09.00-12.00: Misafir istek ve ihtiyaçlarının karşılanması, resepsiyona gelen misafirlere bölge hakkında bilgi verilmesi, gelen telefon çağrılarının cevaplandırılması, çalışma alanının temizlik ve düzeninin kontrol edilmesi işlemelerinin gerçekleştirilmesi.  12.00-13.00: Gün içerisinde otelimize giriş yapacak misafirlerimizin oda ayırma (blokaj) işlemlerini yöneticimle beraber gerçekleştirdik. Bu süre içerisinde odasından memnun olmayan bir misafirinizin başka bir odaya transfer edilmesini sağladım. Oda durum değişikliğini kat hizmetleri departmanına bildirdim.  13.00-13.45: Öğle yemeği arası.  14:00-16:00: Misafirlerin giriş işlemlerinin (check in) işletmenin belirlediği prosedürler çerçevesinde gerçekleştirdim. Misafirperverliğe uygun, güler yüzlü bir biçimde misafirin karşılanması, rezervasyonu olup olmadığının öğrenilmesi, misafirin daha önce konaklaması varsa bilgilerinin kontrol edilmesi, konaklaması olmayan misafirlerden registration formunun doldurulmasının istenmesi, kimlik kartındaki bilgilerin sisteme işlenmesi, misafirin giriş-çıkış tarihi ve oda fiyatının teyit edilmesi, ödeme sürecine ilişkin bilgilerin sorulması, misafire otel ile ilgili bilgi verilmesi ve oda kartının teslim edilerek misafirin odasına uğurlanmasıdır.  14.00-16.00: Misafir istek ve ihtiyaçlarının karşılanması, resepsiyona gelen misafirlere bölge hakkında bilgi verilmesi, gelen telefon çağrılarının cevaplandırılması, çalışma alanının temizlik ve düzeninin kontrol edilmesi işlemelerinin gerçekleştirilmesi.  16.00-16.30: Vardiyanın 16:00-12:00 arası çalışacak olan personele devredilmesi işlemlerini gerçekleştirdik. |

Staj raporuna ilişkin 9 ve 10 soruları aşağıda bulunan öğretim planımıza göre değerlendiriniz.

9. Bölümümüzde yürütülen zorunlu derslere ilişkin beklentilerin nelerdir? (Ders içerikleri, sınavlar, ödevler, ders süresi, çıkarılmasını veya eklenmesini istediğiniz dersler, derslerde yaşadığınız problemler, geliştirilmesini istediğiniz olumlu yönler vb.)

|  |
| --- |
|  |

10. Bölümümüzde yürütülen seçmeli derslere ilişkin beklentilerin nelerdir? (Ders içerikleri, sınavlar, ödevler, ders süresi, çıkarılmasını veya eklenmesini istediğiniz dersler, derslerde yaşadığınız problemler, geliştirilmesini istediğiniz olumlu yönler vb.)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBÜ-TURİZM FAKÜLTESİ-TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ- 8 YARIYILLIK DERS PLANI** | | | | | | | | | | | | |
| **1. YARIYIL** | | | | | | **2. YARIYIL** | | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **ING 101** | **İNGİLİZCE I** | **Z** | **10+0** | **10** | **10** | **ATA 102** | **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ** | **Z** | **4+0** | **4** | **4** |
| **TRZ 101** | **İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **TUR 102** | **TÜRK DİLİ** | **Z** | **4+0** | **4** | **4** |
| **TRZ 103** | **TURİZME GİRİŞ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **ING 102** | **İNGİLİZCE II** | **Z** | **10+0** | **10** | **10** |
| **TRZ 109** | **DAVRANIŞ BİLİMLERİ** | **Z** | **2+0** | **2** | **3** | **TRZ 114** | **İSTATİSTİK** | **Z** | **2+1** | **3** | **4** |
| **TRZ 111** | **İŞLETME MATEMATİĞİ** | **Z** | **2+1** | **3** | **4** | **TRZ 116** | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON** | **Z** | **2+0** | **2** | **3** |
| **TRZ 121** | **GENEL HUKUK VE TURİZM MEVZUATI** | **Z** | **2+0** | **2** | **3** | **TRZ 118** | **TURİZM İŞLETMECİLİĞİ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** |
| **3. YARIYIL** | | | | | | **4.YARIYIL** | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **ENF 201** | **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA** | **Z** | **2+1** | **3** | **3** | **ING 202** | **İNGİLİZCE IV** | **Z** | **10+0** | **10** | **10** |
| **ING 201** | **İNGİLİZCE III** | **Z** | **10+0** | **10** | **10** | **TRZ 202** | **TURİZM FİNANSMANI** | **Z** | **2+0** | **2** | **3** |
| **TRZ 203** | **TURİZM İŞLETMELERİ MUHASEBESİ** | **Z** | **2+2** | **3** | **4** | **TRZ 204** | **ÖNBÜRO YÖNETİMİ VE OTOMASYONU** | **Z** | **2+2** | **3** | **4** |
| **TRZ 211** | **YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ** | **Z** | **2+2** | **3** | **4** | **TRZ 208** | **TURİZM PAZARLAMASI** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 213** | **TURİZM EKONOMİSİ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 212** | **KAT HİZMETLERİ VE SANİTASYON** | **Z** | **2+2** | **3** | **4** |
| **TRZ 215** | **SEYAHAT OTOMASYONU** | **Z** | **2+2** | **3** | **4** | **TRZ 214** | **SATIN ALMA VE DEPO YÖNETİMİ** | **Z** | **2+1** | **3** | **4** |
| **5.YARIYIL** | | | | | | **6.YARIYIL** | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **TRZ 303** | **TURİZM POLİTİKASI V5E PLANLAMASI** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 312** | **ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 309** | **MİSAFİR İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ VE İLETİŞİM** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 314** | **TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET YÖNETİMİ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 311** | **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 316** | **STRATEJİK YÖNETİM** | **Z** | **3+0** | **3** | **5** |
|  | **GİRİŞİMCİLİK VE PROJE YÖNETİMİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** | **TRZ 318** | **ETKİNLİK YÖNETİMİ** | **Z** | **2+2** | **3** | **5** |
|  | **TRZ-BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |  | **TRZ-BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
|  | **TRF ORTAK SEÇMELİ (2.YABANCI DİL)** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |  | **TRF ORTAK SEÇMELİ (2.YABANCI DİL)** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
| **5. YARIYIL FAKÜLTE-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER**  **[Bu derslerden biri bölüm seçmeli ikincisi fakülte seçmeli yabancı dil dersi olmak zorundadır.]** | | | | | **6.YARIYIL FAKÜLTE-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER**  **[Bu derslerden biri bölüm seçmeli ikincisi fakülte seçmeli yabancı dil dersi olmak zorundadır.]** | | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **TRZ 321** | **TURİZM İŞLETMELERİNDE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 320** | **OTEL İŞLETMECİLİĞİNDE DESTEK HİZMETLER** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 323** | **HİJYEN VE SANİTASYON TEKNİKLERİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 322** | **KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 325** | **ANADOLU EFSANELERİ VE MİTOLOJİSİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 328** | **TÜRK VE DÜNYA MUYFAĞI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 327** | **TURİZM COĞRAFYASI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 336** | **TURİZM HUKUKU** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 329** | **MUTFAK YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 344** | **TURİZMDE PERFORMANS YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 331** | **BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMASI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 346** | **TURİZM SOSYOLOJİSİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 335** | **TURİZM VE ÇEVRE** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 348** | **ANADOLU MEDENİYETLERİ VE TURİZM** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 339** | **TURİST DAVRANIŞI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 350** | **HASTANE OTELCİLİĞİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 341** | **DENİZ TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 360** | **TURİST HAKLARI VE TÜKETİCİ HUKUKU** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 345** | **HİZMET KALİTESİ YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 366** | **ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 347** | **TURİZMDE E-TİCARET** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 368** | **BİLGİSAYARLI MUHASEBE** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 383** | **HİZMET İŞLETMELERİNDE ÜRETİM YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 370** | **İSTATİSTİK UYGULAMALAR** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 387** | **ÖZEL İLGİ TURİZMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 374** | **ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 389** | **TURİZM İNGİLİZCESİ I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRZ 376** | **EĞİTSEL OYUNLAR** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 391** | **ALMANCA I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRZ 380** | **OTEL YÖNETİMİNDE ÖRNEK OLAYLAR ANALİZİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 393** | **RUSÇA I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRZ 382** | **TURİZM İNGİLİZCESİ II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 395** | **TURİZM YATIRIMLARI VE PROJE ANALİZİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 384** | **ALMANCA II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRF 301** | **TURİZM ALMANCASI I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRZ 386** | **RUSÇA II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRF 303** | **TURİZM RUSÇASI I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRF 302** | **TURİZM ALMANCASI II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRF 305** | **TURİZM ARAPÇASI I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRF 304** | **TURİZM RUSÇASI II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRF 307** | **TURİZM ÇİNCESİ I** | **S** | **4+0** | **4** | **5** | **TRF 306** | **TURİZM ARAPÇASI II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  | **TRF 308** | **TURİZM ÇİNCESİ II** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **7.YARIYIL** | | | | | | **8.YARIYIL** | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
|  | **BİTİRME ÇALIŞMASI** | **Z** | **0+4** |  | **10** | **TRZ 404** | **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM** | **Z** | **5+20** | **15** | **20** |
|  | **TRF ORTAK SEÇMELİ (2.YABANCI DİL)** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |  | **ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ** | **0+0** | **0** | **0** | **5** |
|  | **BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** | **TRZ 406** | **STAJ** | **Z** | **0+2** | **1** | **5** |
|  | **BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **VEYA 7.YARIYIL** | | | | | | **VEYA 8.YARIYIL** | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **TRZ 404** | **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM** | **Z** | **5+20** | **15** | **20** |  | **BİTİRME ÇALIŞMASI** | **Z** | **0+4** |  | **10** |
|  | **ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ** | **0+0** | **0** | **0** | **5** |  | **TRF ORTAK SEÇMELİ (2.YABANCI DİL)** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
| **TRZ 406** | **STAJ** | **Z** | **0+2** | **1** | **5** |  | **BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  | **BÖLÜM SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  | **ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ** | **S** | **0+0** | **0** | **5** |
| **7 VE 8 YARIYIL FAKÜLTE-BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER**  **[Bu derslerden iki tanesi bölüm seçmeli ve bir tanesi fakülte seçmeli yabancı dil dersi olmak zorundadır.]** | | | | | | | | | | | |
| **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** | **Kodu** | **Dersin Adı** | **Z/S** | **T+U** | **Kredi** | **AKTS** |
| **TRZ 421** | **DİJİTAL TURİZM İŞLETMECİLİĞİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 479** | **TURİZM ETİĞİ VE İNSANİ DEĞERLER** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 423** | **GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLKYARDIM** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 481** | **İŞ HUKUKU** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 425** | **İNANÇ TURİZMİ OPERATÖRLÜĞÜ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 483** | **TURİZM İNGİLİZCESİ III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 421** | **TURİZM REHBERLİĞİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 485** | **ALMANCA III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 429** | **BANKET SATIŞ VE ORGANİZASYONU** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 487** | **RUSÇA III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 431** | **REKREASYONEL SPOR** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 489** | **SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 433** | **TURİZM STRATEJİLERİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRZ 491** | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |
| **TRZ 435** | **TURİZMDE GÜNCEL SORUNLAR** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRF 401** | **TURİZM ALMANCASI III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 437** | **DESTİNASYON YÖNETİMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRF 403** | **TURİZM RUSÇASI III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 439** | **HELAL TURİZM** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRF 405** | **TURİZM ARAPÇASI III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 447** | **SAĞLIK TURİZMİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** | **TRF 407** | **TURİZM ÇİNCESİ III** | **S** | **4+0** | **4** | **5** |
| **TRZ 449** | **ULUSLARARASI TURİZM** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **TRZ 471** | **ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **TRZ 475** | **TURİZM İŞLETMELERİNDE PEYZAJ UYGULAMALARI** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **TRZ 477** | **TÜRKİYE İKTİSAT TARİHİ** | **S** | **3+0** | **3** | **5** |  |  |  |  |  |  |

Değerli öğrencimiz,

Staj süresinizin değerlendirilmesiyle ilgili paylaşacağınız görüşler bizim için önem taşımaktadır. Size sunulan form sayesinde bölümümüzün sürekli gelişimi açısından staj sürecine ilişkin vereceğiniz görüşler kalite çalışmalarımız için kullanılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJ SÜRECİNİN KİŞİSEL VE MESLEKİ YETERLİLİKLERİME KATKISI**  Değerlendirme Ölçütleri: 1-Çok yetersiz 2-Yetersiz 3-Orta 4-Yeterli 5-Çok Yeterli | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Mesleğimi tanımam konusunda yardımcı olması |  |  |  |  |  |
| 2. Derslerde anlatılan teorik bilgileri uygulamalı bir şekilde gerçekleştirmemi sağlaması |  |  |  |  |  |
| 3. Mesleki gelişimim açısından görev ve sorumluluk bilincimi arttırması |  |  |  |  |  |
| 4. Gelişimim açısından güçlü ve zayıf yönlerimi görmemi sağlaması |  |  |  |  |  |
| 5. Sahip olduğum bilgileri aktarabilmeme olan katkısı |  |  |  |  |  |
| 6. Takım üyesi olarak çalışma yeteneğime katkısı |  |  |  |  |  |
| 7. Karşılaştığım problemleri çözebilme yeteneğime olan katkısı |  |  |  |  |  |
| 8. Teknolojik donanımları kullanabilme yeteneğime katkısı |  |  |  |  |  |
| 9. Gelecekle ilgili fikirlerimin şekillenmesine yardımcı olması |  |  |  |  |  |
| 10. Mesleğime ilişkin bağlılığımın artmasına yardımcı olması |  |  |  |  |  |
| 1. Staj Sürecine İlişkin Yaşadığınız Sorunlar Nelerdir?  2. Staj Sürecine İlişkin Diğer Görüşleriniz Nelerdir? | | | | | |

\*Açık uçlu sorulara ilişkin görüşlerinizi belirtirken ek kağıt kullanabilirsiniz.

1. Bu rapor, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Bölümleri Ortak Staj Yönergesi Madde 14-ç gereğince, “Staj Raporu, ilgili bölüm başkanlığınca bölüme özgü standart bir rapor halinde istenebilir. Bu durumda Bölüm Başkanlıkları kendi bölümlerine özgü staj raporunu güncelleyerek bölüm web sitelerinde ve/veya öğrenci panolarında staj başlama tarihinden önce ilan eder” şartına uygun olarak hazırlanmıştır. [↑](#footnote-ref-1)