

Staj ile ilgili sıkça sorulan sorular:

1. Staj Başlangıcı İçin Hangi Evrakları Teslim Etmeliyim?

Öğrenci staj ve isteğe bağlı gönüllü stajı için bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna 2 adet uygulamalı eğitim kabul formu getirmelidir. (<https://trz.subu.edu.tr/tr/staj-formlari>) Bu formlardan bir tanesi bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna bir tanesi ise işletmeye teslim edilmelidir. Uygulamalı eğitim kabul formunda yer alan ilgili kısımları önce öğrenci, sonra işletme en son bölüm uygulamalı eğitim komisyonu sorumlusu doldurur.

2. Staj Evraklarını Nasıl Teslim Edebilirim?

Öğrenciler, staj evraklarını bölüm uygulamalı eğitim komisyonu sorumlularına elden, ıslak imzalı bir şekilde teslim etmelidir.

3. Staj Süreleri Hangi Tarihler Arasında?

Her staj dönemi öncesinde, ilgili tarihler Turizm Fakültesi'nin web sayfasındaki duyurular bölümünde ilan edilir. Öğrenciler ve işletmeler, staj tarihlerini kendileri belirleyemez. Staj süreleri toplamda 60 gündür, öğrenci talebi doğrultusunda 30 gün / 30 gün olmak üzere ayrı ayrı staj yapabileceği gibi tek seferde 60 gün olarak da stajını gerçekleştirebilir. Öğrenciler birinci ya da ikinci grupta olmayı kendileri tercih ederek bölüm staj sorumlusuna evraklarını teslim edebilirler. Birinci ve ikinci grup arasında staj başlangıç ve bitiş tarihi farklılığı bulunmaktadır.

4. Staj Yapacağım Yer Uygun Mu?

Öğrenciler, staj yapacakları yeri bulmadan önce Öğrenciler, staj yapacakları yeri bulmadan önce " Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esasları" okumalıdır. Yönerge içerisinde her bölüm öğrencisinin ne tür işletmelerde staj yapabileceğini yazmaktadır. Yönergede belirtilmeyen işletmeler kabul edilmemektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü için;

- 3-4-5 Yıldızlı Oteller ile Turizm Belgeli Butik Oteller
- 4-5 Yıldızlı Tatil Köyleri
- Birinci Sınıf Restoranlar
- Yat, Marina ve Kurvaziyer İşletmeleri
- Havayolu İşletmeciliğinin Tüm Alanları (biletleme, yer hizmetleri, kabin memurluğu vb.)
- Yerel yönetimlerin veya kamunun turizm teşkilatları
- Kongre ve Fuar Şirketleri
- Bünyesinde "otellilik hizmetleri birimi" bulunan özel veya kamu hastaneleri
- Rekreasyon ve Animasyon Tesisleri
- A Grubu Seyahat Acentaları
- Banket ve Organizasyon Şirketleri
- Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Merkez, Taşra veya Yurtdışı Teşkilatları
- Turizm pazarlaması yapan medya kuruluşları
- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Sosyal Tesisleri

5. Staj Evraklarımı Teslim Eттіm Şimdi Ne Yapmalıyım?

Staj evrakları bölüm uygulamalı eğitim komisyonu tarafından teslim alınmış ve onaylanmış ise öğrenci, iş yeri ile kalan belge işlerini halletmelidir. Eğer işletme tarafında da herhangi bir işlem kalmadıysa öğrenci staj tarihi geldiğinde stajına direkt olarak başlar.

6. Staj Sigortamı Nasıl Görebilirim / Ne Zaman Yapılır?

Staj sigortaları üniversite tarafından ilgili staj dönemlerinde staj başlangıcından önce yapılmaktadır. Sigortanın yapılma tarihi kesin olarak belirtilmemektedir fakat staj başlamadan önceki son iş gününe kadar tüm sigortalar başlatılır. Öğrenci, yapılan sigortasını E-Devlet sistemi üzerinden "4A işe giriş çıkış bildirgesi" sekmesinden görebilir.

7. Stajım Bitti Ne Yapmalıyım?

Öğrenci, stajı bittiğinde Staj Değerlendirme Formu ile Staj Raporu'nu Kapak ile 2025-2026 Akademik Yılı Güz Döneminin İlk 2 (İki) haftası içerisinde bölüm uygulamalı eğitim komisyonunda yer alan Araştırma Görevlilerine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihlerden sonra getirilen evraklar kesinlikle teslim alınmamaktadır.

8. İşletme veya Stajımla İlgili Sorunlar Yaşıyorum Ne Yapmalıyım?

Öğrenci, işletmesi veya stajı ile ilgili sorunlar yaşadığında bu durumu bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna e-posta aracılığı ile iletmelidir. Stajyerler,

- Staj/mesleki uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olduğunda,
- Belirlenen işletmede stajyer olarak çalışmaktan vazgeçme durumunda ve
- Staj/mesleki uygulamanın yürütülmesini kesintiye uğratarak, niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede,

En az bir hafta öncesinden Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermek zorundadır. Aksi takdirde, 5510 sayılı kanun gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş sayılır.

9. Staj Notum Nasıl İşlenecek?

Öğrencilerin, 7 veya 8. Yarıyılıda ya da alabileceği herhangi bir dönem içerisinde TRZ 406 Kodlu Staj dersini alması ve bunu bölüm staj sorumlusuna iletmeleri gerekmektedir. Yaz stajı bir derstir. Bu nedenle notun girilebilmesi için dersin alınması gerekmektedir.

Daha detaylı bilgi için bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna e-posta aracılığı ile ulaşabilirsiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu
Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Vahit Oğuz KİPER
Üye: Arş. Gör. Serdar BÜLBÜL
Üye: Arş. Gör. Simge ALTUNÖZ
Fakülte Birim Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı
Doç. Dr. Ömer SARAÇ